

بسمه تعالی

معاونت توسعه کار آفرینی و اشتغال

دفتر هدایت نیروی کار و کاریابیها

آیین نامه انضباطی دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی غیردولتی داخلی

هدف:

۱- ایجاد وحدت رویه بین ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استانها جهت برخورد با مدیران کاریابی متخلف

۲- محدوده کاربرد:

۳- این دستور العمل در کلیه ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها و دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی غیردولتی داخلی کاربرد دارد.

۴- شرح عملیات:

ماده ۱- مدیران کاریابی در صورت ارتکاب به هریک از موارد ذیل بر اساس مدارک و مستندات ارایه شده

به هیات استانی متخلف شناخته می شوند:

(الف) افشای هرگونه اطلاعات شخصی جویندگان کار

(ب) انتشار و تبلیغ هرگونه آگهی اغوا کننده با هدف سوء استفاده از جویندگان کار

(پ) ارائه هرگونه اطلاعات و آمار غیر واقعی به واحدهای ذیربط

(ت) فقدان عملکرد و غیرفعال بودن کاریابی

(ث) عدم رعایت تعرفه های اعلام شده درخصوص دریافت حق الزحمه

(ج) اخذ تضمین غیر از موارد احصاء شده در آیین نامه اجرایی واخذ وجه الضمان بیش از میزان اعلام شده در دستورالعمل حق الزحمه مصوب هیات مرکزی

(چ) اعمال تبعیض در معرفی جویندگان کار واجد شرایط با تخصص و سوابق مشابه به واحدهای پذیرنده نیروی کار

(ح) تجمع فعالیت کاریابی با سایر مشاغل

(خ) عدم ارائه راهنمایی و مشاوره شغلی به جویندگان کار و کارفرمایان

(د) عدم نصب تابلو، مجوز و منشور راهنمای استفاده از خدمات کاریابی در موسسه کاریابی

(ذ) عدم ارائه به موقع آمار و اطلاعات درخواستی به واحدهای ذیربط

(ر) عدم رعایت قانون کار و تامین اجتماعی

(ز) هرگونه محکومیت کیفری موثر که منجر به محرومیت از حقوق اجتماعی گردد

(ژ) معرفی جویندگان کار به کارفرمایان بدون توجه به شرایط اعلام شده از سوی طرفین

(س) ادامه فعالیت کاریابی در صورت لغو یا عدم تمدید مجوز

(ش) عدم استفاده از نرم افزار و سامانه بازار اشتغال

(ص) اهمال مدیر کاریابی در اخذ تعهد از پرسنل کاریابی جهت حفظ اطلاعات کارجویان و کارفرمایان

(ض) افشای اطلاعات شخصی دربانوردان.

(ط) ارایه پیشنهادات اغواگرانه یا هرگونه معامله مالی بین مالک و دربانورد که توسط کاریابی انجام شده باشد.

(ظ) اخذ هرگونه حق الزحمه بابت کاریابی از دربانوردان.

(ع) استثمار دربانوردان یا پرسنل شاغل بر روی کشتی های خاص.

(غ) اعمال تبعیض در معرفی دربانوردان، ممانعت یا منصرف نمودن دربانوردان از تصاحب مشاغلی که صلاحیت کسب آن را دارند.

تبصره: موارد (ض تا غ) ویژه کاریابی دریایی می باشد

ماده ۲- هیات استانی موظف است موضوع تخلف کاریابی را با دعوت از مدیر مربوطه مورد بررسی قرار داده و برابر مجازات های تعیین شده در جدول زیر با متخلف برخورد نماید و در صورت لزوم، موارد را جهت پیگیری به مراجع ذیربط و قوه قضاییه اعلام نماید.
تبصره- عدم حضور مدیر کاریابی مانع از رسیدگی نخواهد شد.

مجازات تعیین شده بسته به نوع تخلف:	موارد تخلف برابر با مفاد ماده ۱
تذکر کتبی، محرومیت از کمکهای یارانه ای، لغو مجوز	بند الف - رض
تعلیق مجوز کاریابی به مدت شش ماه، در صورت تکرار لغو مجوز	بند ب - ط
تذکر کتبی، در صورت تکرار محرومیت از اعتبار کمکهای یارانه ای برای یک دوره ، در صورت تکرار برای بار سوم ابطال مجوز	بندهای پ - ذ
تذکر کتبی، در صورت بی توجهی لغو مجوز	بندهای ت - خ
تذکر کتبی و اعاده مبالغ دریافت شده اضافی به شاکیان ، در صورت تکرار، لغو مجوز	بندهای ث - ج - ع
تذکر کتبی، درج در پرونده ، در صورت تکرار لغو مجوز	بند ح
تذکر شفاهی ، در صورت تکرار، تذکر کتبی و درج در پرونده	بندهای چ - د - غ
لغو مجوز	بند ز
براساس تبصره (۱) ماده واحده قانون	بند س
محرومیت از کمکهای یارانه ای، تعلیق مجوز کاریابی به مدت شش ماه، در صورت تکرار لغو مجوز	بند ش

ماده ۳- ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان موظف است موضوع لغو مجوز کاریابی متخلف را به طور مشروح به کلیه استانها اعلام نماید تا در سایر استانها از قبول درخواست مجدد آن خودداری شود. موضوع لغو مجوز کاریابی توسط ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مربوطه، از طریق جراید و یا به طرق مقتضی جهت آگاهی عمومی اعلام می شود.

۳- مستندات:

ماده ۲۷ پیش نویس آیین نامه اجرایی تشکیل و نحوه فعالیت دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی

غیردولتی داخلی