



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال

دستورالعمل انضباطی دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی غیردولتی داخلی

دقت‌هدایت نیروی کار و کاریابها

تابستان ۹۸

۱- مقدمه:

به منظور ایجاد محیطی سالم در جهت افزایش کارآیی و بهبود کمی و کیفی فعالیت دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی غیردولتی داخلی و بر حذر داشتن مدیران این دفاتر از تخلفات احتمالی، دستورالعمل انضباطی مدیران این دفاتر بر اساس مفاد مواد ۳۰، ۳۱ و ۳۲ آیین نامه اجرایی قانون مجازات اشتغال به حرفه کاریابی بدون داشتن پروانه کار مصوب ۱۳۸۷ هیات محترم وزیران به شرح زیر می باشد.

۲- هدف:

ایجاد وحدت رویه بین ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استانها جهت برخورد با مدیران کاریابی متخلف.

۳- مستندات:

- قانون مجازات اشتغال به حرفه کاریابی و مشاوره شغلی بدون داشتن پروانه کار مصوب ۱۳۸۰ مجلس شورای اسلامی
- مفاد آیین نامه اجرایی قانون مجازات اشتغال به حرفه کاریابی و مشاوره شغلی بدون داشتن پروانه کار مصوب ۱۳۸۷ هیات وزیران

۴- کلیات و تعاریف:

در این دستورالعمل اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط بکار می روند.

دفتر کاریابی: موسسه مشاوره شغلی و کاریابی که توسط اشخاص حقیقی و حقوقی برای راهنمایی و مشاوره شغلی به جویندگان کار و کارفرمایان و شناسایی فرصت های شغلی و معرفی جویندگان کار به فرصت های شغلی شناسایی شده ایجاد می گردد.

سامانه اشتغال بازار کار: سامانه الکترونیکی که در آن اطلاعات مربوط به کارجویان و کارفرمایان و فرصت های شغلی ثبت می شود.

کاریابی تخصصی دریایی: دفاتر کاریابی که صرفا به تامین دریانورد مورد نیاز مالکان کشتی تحت پرچم ج.ا.ایران می پردازند.

انجمن: انجمن صنفی دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی که بر اساس ضوابط و مقررات آیین نامه اجرایی کاریابی های غیردولتی و ماده ۱۳۱ قانون کار در استان تشکیل می گردد.

کانون: کانون متشکل از انجمن های صنفی کاریابی های سراسر کشور که در اداره کل تشکل های کارگری و کارفرمایی وزارت به ثبت رسیده است.

کمیته: کمیته استانی موضوع ماده ۹ آیین نامه اجرایی کاریابی های غیردولتی

کمیته تجدید نظر: کمیته مرکزی موضوع ماده ۷ آیین نامه اجرایی کاریابی های غیردولتی

۵- محدوده کاربرد:

این دستور العمل در کلیه ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها و موسسات کاریابی غیردولتی داخلی اعم از الکترونیکی و دریایی کاربرد دارد.

۶- اعضا کمیته رسیدگی به تخلفات:

اعضا کمیته رسیدگی به تخلفات مدیران کاریابی غیردولتی داخلی، هیات استانی بوده که بر اساس ماده ۹ آیین نامه اجرایی کاریابی ها شامل اعضا زیر می باشد:

الف - مدیرکل کار و امور اجتماعی استان (رییس)

ت - مدیرکل آموزش فنی و حرفه‌ای استان

ث - نماینده انجمن

ج - مدیرکل صنایع و معادن استان

چ - مدیرکل هماهنگی امور اقتصادی معاونت برنامه‌ریزی استانداری

۷- روند بررسی شکایت:

- رسیدگی به موارد شکایت از کاریابی های داخلی براساس این آیین‌نامه پس از بررسی اولیه انجمن با دعوت کتبی از مدیر در هیات استانی انجام می شود.

تبصره ۱- عدم حضور مدیر کاریابی و یا نماینده تام‌الاختیار وی مانع از رسیدگی نخواهد شد.

تبصره ۲- در صورت نبود انجمن بررسی اولیه توسط کانون کشوری انجام می شود.

۸- موارد تخلف:

مدیران کاریابی در صورت ارتکاب به هر یک از موارد ذیل بر اساس مدارک و مستندات ارائه شده به هیات استانی متخلف شناخته می شوند:

الف) افشای اطلاعات شخصی جویندگان کار و (دریانوردان ویژه کاریابی دریایی)

ب) انتشار و تبلیغ هرگونه آگهی اغوا کننده با هدف سوء استفاده از جویندگان کار

پ) ارائه هرگونه اطلاعات و آمار غیر واقعی به واحدهای ذیربط

ت) فقدان عملکرد و غیرفعال بودن کاریابی و تعطیلی کاریابی

ث) عدم رعایت تعرفه های اعلام شده درخصوص دریافت حق الزحمه

ج) اخذ تضمین غیر از موارد احصاء شده در آیین نامه اجرایی و اخذ تضمین بیش از میزان اعلام شده در دستورالعمل حق الزحمه مصوب هیات مرکزی

چ) اعمال تبعیض در معرفی جویندگان کار واجد شرایط با تخصص و سوابق مشابه به واحدهای پذیرنده نیروی کار

ح) تجمیع فعالیت کاریابی با سایر مشاغل

خ) عدم ارائه راهنمایی و مشاوره شغلی به جویندگان کار و کارفرمایان

د) عدم نصب تابلو، مجوز و منشور راهنمای استفاده از خدمات کاریابی در دفتر کاریابی و نیز صندوق پیشنهادات و شکایات کانون و یا انجمن صنفی کاریابی ها

- ذ) عدم ارائه به موقع آمار و اطلاعات درخواستی به واحدهای ذیربط
- ر) عدم رعایت قانون کار و تامین اجتماعی
- ز) محرومیت از حقوق اجتماعی به واسطه محکومیت کیفری موثر
- ژ) معرفی جویندگان کار به کارفرمایان بدون توجه به شرایط اعلام شده از سوی طرفین
- س) ادامه فعالیت کاریابی در صورت لغو یا عدم تمدید مجوز
- ش) عدم استفاده از نرم افزار و سامانه اشتغال بازار کار
- ص) اهمال مدیر کاریابی در اخذ تعهد از پرسنل کاریابی جهت حفظ اطلاعات کارجویان و کارفرمایان
- ض) عدم همکاری با کارشناسان اعزامی از سوی وزارت و بازرسان اداره کل استان و کانون
- ط) عدم رعایت مفاد آیین نامه و دستورالعمل های ابلاغی از سوی وزارت
- ظ) عدم رعایت شئون شغلی و حرفه ای
- ع) جعل اسناد و مدارک
- غ) اجاره دادن مجوز کاریابی به غیر
- ف) عدم حضور موثر مدیر به تشخیص اداره کل استان و دفتر
- ق) اخذ اسناد هویتی از کارجو به عنوان تضمین
- ک) امتناع کاریابی از بازپرداخت وجه علی الحساب به کارجو در صورت عدم بکارگماری
- گ) ارایه پیشنهادات اغواگرانه یا هرگونه معامله مالی بین مالک و دریانورد که توسط کاریابی انجام شده باشد.
- ل) اخذ هرگونه حق الزحمه بابت کاریابی از دریانوردان.
- م) استثمار دریانوردان یا پرسنل شاغل بر روی کشتی های خاص از جانب مراکز خدمات استخدام و کاریابی یا شرکت های خاص
- ن) اعمال تبعیض در معرفی دریانوردان، ممانعت یا منصرف نمودن دریانوردان از تصاحب مشاغل که صلاحیت کسب آن را دارند.
- تبصره: موارد (گ تا ن) ویژه کاریابی دریایی می باشد.
- و- برگزاری آزمون استخدامی و مهارتی با اخذ وجه از کارجویان
- ه- انجام فعالیت های غیر مرتبط تحت عنوان دفتر کاریابی
- ی- استفاده از مجوز دستگاه های دیگر برای اقدامات مرتبط با فعالیت کاریابی و استخدام نیروی کار

۹- مجازات تعیین شده:

مجازات تعیین شده بسته به نوع تخلف	موارد تخلف
۱- تذکر کتبی، محرومیت از کمکهای یارانه ای، لغو مجوز	الف-ر
۲- تعلیق مجوز کاریابی به مدت شش ماه، در صورت تکرار لغو مجوز	ب-ض-ط-ظ-ع-گ-
۳- تذکر کتبی، در صورت تکرار محرومیت از اعتبار کمکهای یارانه ای برای یک دوره، در صورت تکرار برای بار سوم ابطال مجوز	پ-ذ
۴- تذکر کتبی، در صورت بی توجهی لغو مجوز	ت-خ-ه
۵- تذکر کتبی و اعاده مبالغ دریافت شده اضافی به شاکیان، در صورت تکرار، لغو مجوز	ث-ج-ک-ل-م-و

ح-غ	۶- تذکر کتبی، درج در پرونده ، در صورت تکرار لغو مجوز
چ-د-ژ-ص-ف-ق-ن	۷- تذکر شفاهی ، در صورت تکرار، تذکر کتبی و درج در پرونده
ز	۸- لغو مجوز
ش	۹- محرومیت از کمک های یارانه ای، تعلیق مجوز کاربایی به مدت شش ماه، در صورت تکرار لغو مجوز
و-ک-س-ع-ی	۱۰- لغو مجوز و معرفی به مراجع قضایی

۱۰- ابلاغ و اجرا:

کمیته پس از اتمام رسیدگی و ملاحظه اسناد و مدارک موجود در پرونده و توجه به دفاعیات متهم پس از تشخیص نوع تخلف با در نظر گرفتن مواردی از جمله: میزان زیان وارده، آثار سوء اجتماعی و اداری، وجود یا فقدان سوءنیت و با توجه به موقعیت و سوابق مدیر کاربایی به طور مستدل و مستند اتخاذ تصمیم می نماید.

تبصره: در صورتیکه کمیته بر اساس مدارک موجود، ارتکاب تخلف از سوی متهم را احراز نکند، او را تبرئه می نماید.

۱۱- تجدید نظر در آراء صادره:

- مدیر کاربایی در صورت اعتراض به رای صادره توسط هیات استانی، می تواند تقاضای تجدید نظر خود را به هیات مرکزی وزارت ارایه نماید.

- تصمیمات کمیته مرکزی قطعی بوده و این کمیته موظف است تصمیمات مزبور را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ اتخاذ تصمیم، ابلاغ و از تاریخ ابلاغ اجرا نماید.

تبصره: هر گونه خودداری یا جلوگیری از ابلاغ یا اجرای تصمیمات کمیته ممنوع و با متخلفان طبق مقررات این دستور العمل رفتار خواهد شد.

۱۲- ملاحظات:

- اداره کل کار تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مکلف است مفاد این دستورالعمل را به نحو مقتضی به اطلاع کلیه مدیران دفاتر کاربایی رسانده و اطلاع رسانی نماید.