



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال

دفتر هدایت نیروی کار و کارآیی ها

دستورالعمل اجرایی

« نحوه تشکیل و فعالیت دفاتر هدایت و حمایت از نیروی کار ایرانی در خارج از کشور »

تدوین و تنظیم :

گروه نظارت بر کارآیی های خارجی

ماده ۱- در این دستورالعمل اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود :

الف (آیین نامه : آیین نامه اجرایی قانون مجازات اشتغال به حرفه کاریابی و مشاوره شغلی بدون داشتن پروانه کار مصوب ۱۳۸۷ هیات وزیران

ب (دفتر : دفتر هدایت نیروی کار و کاریابی های وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی

پ (هیات مرکزی : هیات موضوع ماده ۷ آیین نامه

ت (انجمن : انجمن صنفی کاریابی های بین المللی ایران (اصکابا)

ث (نمایندگی : نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور محل استقرار دفتر هدایت و حمایت از نیروی کار ایرانی در خارج از کشور

ج (نیروی کار ایرانی : کارجویان اعزام شده از سوی موسسات مشاوره شغلی و کاریابی غیردولتی خارجی به خارج از کشور و ایرانیان شاغل در خارج از کشور

چ (دفاتر : دفاتر هدایت و حمایت از نیروی کار ایرانی در خارج از کشور که پس از تایید دفتر و انجمن ، توسط مدیران موسسات مشاوره شغلی و کاریابی های غیردولتی خارجی و یا سایر افراد حقیقی و حقوقی متقاضی بخش خصوصی که دارای توانمندی لازم می باشند در کشور هدف ایجاد و به ارائه خدمات مشاوره ای در زمینه های مندرج در ماده دو این دستورالعمل به کارجویان اعزامی و ایرانیان شاغل در کشور مذکور می پردازند .

ماده ۲- وظایف دفاتر به شرح ذیل می باشد :

الف (مطالعه بازار کار ، شناسایی ظرفیت های اشتغال و احصاء فرصت های شغلی موجود در کشور هدف برای نیروی کار خارجی در راستای اعزام نیروی کار ایرانی به آن کشور .

ب (برقراری ارتباط و تعامل ، انعقاد توافق نامه یا قرارداد با مراکز کاریابی خصوصی در کشور هدف به منظور انجام فرآیند اخذ " تاییدیه مدارک تحصیلی " ، " مجوز کار " و " پیشنهاد شغلی " برای داوطلبان واجد شرایط اشتغال ایرانی .

پ (گردآوری و تحلیل اطلاعات ، فرآیندهای عملیاتی و انتقال تجارب کشور هدف به دفتر در خصوص نحوه فعالیت مراکز کاریابی در بازار کار آن کشور در زمینه به کارگماری کارجویان .

ت) گردآوری و تحلیل اطلاعات در خصوص موانع ورود نیروی کار خارجی و بالاخص نیروی کار ایرانی در بازار کار کشور هدف و انعکاس آن به دفتر جهت اتخاذ تدابیر مقتضی .

ث) ارایه خدمات مشاوره به نیروهای کار ایرانی حاضر در کشور هدف در زمینه های :

۱- امور حقوقی مرتبط با ضوابط اشتغال و روابط کارگری و کارفرمایی در کشور هدف

۲- عضویت در انجمن ها و مشارکت در مجامع و انجمن های کارگری

۳- تامین پوشش های مختلف بیمه ای خصوصا در کشورهایی که در این خصوص با ایران تفاهم نامه همکاری دارند

۴- شرکت در کلاس های مختلف آموزشی ، مهارتی و ...

۵- ضوابط مرتبط با اخذ مجوز کار در کشور هدف

۶- نحوه تنظیم و مفاد قرارداد فی مابین نیروی کار ایرانی و کارفرمای خارجی

ج) برگزاری جلسات توجیه مقررات و قوانین کشور هدف اعم از قوانین کار و مدنی برای نیروهای کار ایرانی حاضر در کشور هدف

چ) تایید مدارک هویتی و شغلی نیروهای کار ایرانی متقاضی دریافت گواهینامه شغلی در کشور هدف و تحویل گواهینامه های شغلی صادر شده از سوی نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور هدف و یا دفتر به واجدین شرایط

ح) گردآوری اطلاعات از نیروی کار ایرانی شاغل در کشور هدف بر اساس نیازمندی های اطلاعاتی و مطابق فرم های ارسالی از دفتر و انعکاس آن به دفتر .

خ) گردآوری و تحلیل اطلاعات و انتقال تجارب کشور هدف به دفتر در زمینه برنامه ها و شیوه های اجرایی موثر برای کاهش نرخ بیکاری ، حفظ و ایجاد فرصت های شغلی در آن کشور .

ماده ۳ - مدیران دفاتر موظف به اجرا و انطباق کلی سیاست ها و برنامه های جاری در سطح دفاتر تحت مدیریت خویش بر اساس سیاست ها و خط مشی ابلاغی دفتر در حدود امکانات و مقررات موضوع در کشور هدف می باشند .

ماده ۴ - مدیران دفاتر موظف به ارایه مستمر و منظم آمار ، اطلاعات و گزارش عملکرد دفاتر تحت مدیریت خویش در کشور هدف به دفتر و نمایندگی می باشند .

ماده ۵ – میزان حق الزحمه مشاوره و انجام خدمات از سوی دفاتر برای نیروهای کار ایرانی به صورت توافقی و متعارف با تعرفه های تعیین شده برای خدمات مشابه در کشور هدف می باشد .

ماده ۶ – تخلفات و گزارش های رسیده به دفتر در خصوص سوء عملکرد دفاتر، جهت بررسی توسط نمایندگی به وزارت امور خارجه منعکس خواهد گردید و در صورت عدم کفایت رسیدگی ، مراتب به منظور اتخاذ تصمیم لازم در هیات مرکزی مطرح خواهد گردید .

ماده ۷ – مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد این دستورالعمل با رئیس نمایندگی و هیات مرکزی می باشد .

ماده ۸ – این دستورالعمل در هشت ماده و به استناد مفاد ماده ۱۳ آیین نامه تهیه و تنظیم گردیده است .