



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال

دستورالعمل برگزاری نمایندگان اشتغال و کاریابی

تهیه و تدوین:

دفتر هدایت نیروی کار و کاریابی

فروردین ماه ۱۳۹۶

«دستور العمل برگزاری نمایشگاه اشتغال و کاریابی»

1- مقدمه:

یکی از وظایف اصلی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، در سالی که توسط مقام معظم رهبری اقتصاد مقاومتی: تولید و اشتغال نام گذاری شده، ایجاد زمینه های مناسب برای اشتغال در کشور با هدف شناسایی روش های جدید اطلاع رسانی به منظور کشف نیازهای واقعی بازار کار و ارائه آن به جویندگان کار و به ویژه دانشجویان و دانش آموختگان دانشگاه هاست. یکی از روش های موثر و کارآ در بازار کار که در بسیاری از کشورها مرسوم شده است، برگزاری نمایشگاه اشتغال و کاریابی در دانشگاه ها با هدف برقراری ارتباط مستقیم بین کارجو و کارفرما و همچنین شناسایی وظایف کاریابی ها به عنوان حلقه واسط بازار کار به آحاد جامعه است.

رفع عواملی که مانع اشتغال فارغ التحصیلان می شوند از یک سو و عدم وجود بستر مناسب برای تعامل مستقیم شرکت ها و دانشجویان از سوی دیگر و نیز اهمیت و نقش بسیار مهم دانشگاه ها و مراکز علمی در آموزش نیروی انسانی متخصص و بهره ور جهت تامین نیاز بازار کار، دفتر هدایت نیروی کار و کاریابی های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را بر آن داشته تا اقدام به ارایه طرح برگزاری نمایشگاه اشتغال و کاریابی در دانشگاه های کشور نماید.

نمایشگاه اشتغال و کاریابی، رویدادی است که به صورت فصلی و یا سالیانه برگزار شده و تعداد زیادی از جویندگان کار، دفاتر کاریابی و شرکت ها به منظور تبادل اطلاعات در رابطه با مشاغل مورد نیاز و معرفی شرکت هایشان در آن، شرکت می کنند که می توان از آن به عنوان نمایشگاه فرصت های شغلی نیز یاد کرد. به نحوی که فرصت های فراوان کاری و کارآفرینی در اکثر زمینه های تحصیلی برای دانشجویان و تازه فارغ التحصیلان ارائه می شود. این گونه نمایشگاه ها فرصت مناسبی را برای شرکت ها و سازمان ها فراهم می آورد تا با تعداد زیادی از نیروهای جویای کار ملاقات کرده و در یک فضای رقابتی نسبت به جذب نیروهای مورد نظر خویش اقدام نمایند.

2- کلیات و تعاریف

در این دستورالعمل اصطلاحات زیر در معانی مشروح به کار می روند:

الف- نمایشگاه: به نمایشگاه اشتغال و کار اطلاق می شود.

ب- مشاوره شغلی: ارائه اطلاعات مناسب بازار کار به کارجو بر اساس استعداد و علایق وی به منظور جذب در بازار کار.

پ- وزارت خانه: منظور وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد.

ت- دانشگاه: به کلیه دانشگاه های دولتی و غیر دولتی کشور اطلاق می شود.

ث- اداره کل: منظور اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان هاست.

ج- دفتر: منظور دفتر هدایت نیروی کار و کاریابی های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد.

د- انجمن صنفی: انجمن صنفی دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی های استان می باشد.

3-هدف کلی

ترویج و ارتقاء فرهنگ اشتغال و کار در دانشگاه ها و ارایه مشاوره شغلی به دانش آموختگان و کارجویان به منظور آشنایی با مقوله اشتغال در داخل و خارج از کشور برای حل معضل بیکاری

4-اهداف فرعی

1. ایجاد هم افزایی بیشتر بین انجمن های صنفی دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی ها در استان و مراکز دانشگاهی و در نتیجه پر رنگ تر شدن نقش این دفاتر در بازار کار
2. تبیین جایگاه دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی به عنوان مراکز ارائه خدمات تخصصی و حرفه ای در بازار کار
3. معرفی شرکت های پذیرنده نیروی کار جدید
4. معرفی کسب و کارهای جدید برای اشتغال دانش آموختگان
5. ایده دادن به دانشجویان و تازه فارغ التحصیلان برای یافتن شغل در آینده
6. تعامل و ارتباط صنعت با دانشگاه
7. معرفی کاریابی های داخلی و خارجی ارایه دهنده خدمات مشاوره شغلی و کاریابی به متقاضیان (کارجویان و کارفرمایان) و کمک به افزایش اشتغال از طریق این دفاتر
8. شناسایی و معرفی تجربیات موفق دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی های داخلی و خارجی و تشویق آنان
9. ایجاد ارتباط مستقیم بین سازمان ها، دستگاه های دولتی، مدیران دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی های داخلی و خارجی و دانش آموختگان و جوانان جویای کار دارای ایده
10. ارائه طرح های تیپ اشتغالزا
11. ارایه مشاوره به جویندگان فرصت های شغلی به منظور دستیابی به اطلاعات اولیه رایگان از طریق بروشور و..... با هدف کسب مهارت های شغلی لازم در دوران تحصیل و قبل از جستجوی شغل و ورود به چرخه بازار کار
12. فراهم کردن زمینه ارائه مهارت های مناسب کسب و کار، بازاریابی، مدیریت و.... برای دانش آموختگان جویای کار از طریق برگزاری کارگاه های آموزشی
13. راهنمایی و کمک به تامین مالی طرح های کارجویان به منظور ایجاد کسب و کار جدید
14. تهیه و تکمیل بانک اطلاعات بازار کار (کارجویان، کارفرمایان و فرصت های شغلی موجود) برای عرضه به کارفرمایان، سرمایه گذاران و کارجویان از طریق شبکه ملی بازار کار
15. آشنایی با نیازها، انتظارات و فرصت های شغلی جدید کارفرمایان
16. ایجاد انگیزه در دانشجویان و فارغ التحصیلان دانشگاهی برای ورود به بازار کار
17. برقراری ارتباطات موثر بین دانشگاه های کشور و پرهیز از اقدامات جزیره ای و ناهماهنگ

5-محدوده اجرا

کلیه استان های سراسر کشور

7-وظایف و مسئولیت های ستاد سیاست گذاری و راهبردی نمایشگاه

به منظور سیاست‌گذاری پیگیری و ارزیابی و هماهنگی در طرح‌های اجرایی در زمینه برگزاری نمایشگاه ستادی در ادارات کل و با عضویت: انجمن صنفی استان‌ها، نماینده دانشگاه، نماینده تشکل‌های صنفی کارگری و کارفرمایی، و... تشکیل می‌گردد. مسئولیت اجرا و برگزاری نمایشگاه بر عهده انجمن صنفی استان‌ها و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده ادارات کل استان‌ها و نظارت عالی بر عهده دفتر به شرح ذیل می‌باشد.

1. بررسی و تعیین سیاست‌های کلی برگزاری نمایشگاه در دانشگاه‌های کشور.
2. تعیین مکان و زمان برگزاری نمایشگاه در استان‌ها.
3. بررسی و نیازسنجی به منظور برگزاری نمایشگاه با توجه به سیاست‌های ستاد راهبردی.
4. نظارت بر قراردادهای منعقد فی‌مابین با کلیه عوامل اجرایی از قبیل قراردادهای نصب غرفه، قراردادهای تبلیغاتی و...
5. بررسی و تصویب اجاره بهای غرف نمایشگاه متناسب با هزینه‌های تمام شده با توجه به نرخ‌های پیشنهادی
6. صدور مجوز برگزاری نمایشگاه مبتنی بر الزامات تعیین شده توسط ستاد
7. بررسی و انتخاب غرفه‌داران واجد شرایط از میان متقاضیان با توجه به شاخص‌های تعیین شده تبصره -ستاد موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه گزارش عملکرد نمایشگاه‌های برگزار شده در سطح کشور را به دفتر ارایه نماید.
8. نظارت و ارزیابی عملکرد برگزاری نمایشگاه‌ها
9. تعیین شاخص‌های مورد نیاز جهت تایید صلاحیت متقاضیان شرکت در نمایشگاه

8-زمان برگزاری نمایشگاه

بر اساس توافق بین دست‌اندرکاران هر استان صورت می‌پذیرد.

9-مکان:

کلیه دانشگاه‌های کشور

10-وظایف دست‌اندرکاران و ذی‌نفعان:

1. هماهنگی برای انجام تبلیغات از طریق رسانه‌های گروهی پیش از برگزاری نمایشگاه
2. افتتاح نمایشگاه در موعد مقرر با سخنرانی یکی از مسئولان
3. انجام هماهنگی‌های لازم برای ارائه سخنرانی‌های کلیدی توسط اساتید و مدیران برجسته
4. هماهنگی و برنامه‌ریزی برای حضور کارفرمایان و دفاتر مشاوره شغلی در نمایشگاه
5. برگزاری کارگاه آموزشی با هدف آشناسازی جوانان و دانش‌آموختگان جویای کار با مقوله مشاوره شغلی و کار در داخل و خارج از کشور
6. انتشار جزوات و لوح‌های فشرده مرتبط با مشاوره شغلی و کار در داخل و خارج از کشور

11- دبیرخانه:

دبیرخانه برگزاری نمایشگاه در انجمن صنفی استان‌ها مستقر بوده و نظارت بر آن بر عهده مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها می‌باشد.

12- شیوه برگزاری نمایشگاه:

انجمن صنفی استان پس از هماهنگی با اداره کل و دانشگاه مربوط و تشکیل ستاد اجرایی نمایشگاه، شرایط و مقررات برگزاری نمایشگاه را به صورت عمومی اعلام و پس از نام نویسی از شخصیت‌های حقیقی و حقوقی و پذیرش شرایط توسط آن‌ها اقدام به پذیرش مشارکت و اجرای نمایشگاه می نماید.

13- مشارکت کنندگان در برگزاری نمایشگاه:

1. دفاتر کارایی استان مربوط
2. کارفرمایان و شرکت های متقاضی نیروی کار
3. رسانه های گروهی که در حوزه اشتغال فعالیت می کنند
4. انجمن های فارغ التحصیلان دانشگاه ها
5. سازمان های خصوصی و دولتی مرتبط با اشتغال
6. استانداری ها و فرمانداری ها
7. مراکز رشد و فناوری
8. شهرک های صنعتی