



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

دستور العمل نحوه انتخاب
مؤسسات مشاوره شغلی و کاریابی غیر دولتی نمونه

شماره ۷

بسمه تعالی

معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال

دفتر هدایت نیروی کار و کاریابها

دستور العمل تهیه و تدوین شاخص های انتخاب

و معرفی کاریابی های غیر دولتی نمونه

تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده	عنوان
هیات مرکزی	مدیرکل دفتر هدایت نیروی کار	گروه کاریابی داخلی	تاریخ
			امضا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

دستور العمل نحوه انتخاب
مؤسسات مشاوره شغلی و کاریابی غیر دولتی نمونه

شماره ۷

۱- هدف:

تهیه و تدوین شاخصهای انتخاب و معرفی دفتر کاریابی غیر دولتی نمونه جهت ایجاد انگیزه بیشتر

۲- محدوده کاربرد:

این دستور العمل در دفتر هدایت نیروی کار و کاریابیها، اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان و دفاتر کاریابی غیردولتی کاربرد دارد.

۳- شرح عملیات:

جهت نحوه انتخاب دفتر کاریابی نمونه، ضروری است اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استانها بر اساس بازرسی ادواری در طول یکسال عملکرد کیفی و کمی کلیه دفاتر کاریابی غیر دولتی تحت پوشش را مورد ارزیابی قرار داده (مطابق فرم شماره ۱ و شاخصهای مندرج در بنده ۵) و نتایج نهایی را در قالب فرم شماره ۱ کتبا در اختیار دفتر هدایت نیروی کار و کاریابیها قرار نمایند. در مرحله بعد دفتر هدایت نیروی کار و کاریابیها کلیه نتایج را مورد پالایش و سپس بالاترین امتیازها را در هر استان مشخص می نماید. در مرحله بعد طی مراسمی از کلیه مدیران دفاتر کاریابی دعوت بعمل می آید و سپس از دفاتر کاریابی منتخب هر استان که جزء بالاترین امتیاز در سطح استان باشند به عنوان کاریابی نمونه تشکر و قدردانی نموده و همچنین جوایز نفیسی به آنها اعطا خواهد گردید.

۴- مستندات:

عنوان	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
گروه کاریابی داخلی	مدیر کل دفتر هدایت نیروی کار	هیات مرکزی	
تاریخ			
امضا			



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

دستور العمل نحوه انتخاب
موسسات مشاوره شغلی و کاریابی غیر دولتی نمونه

شماره ۷

ماده (۲۸) پیش نویس آیین نامه اجرایی تشکیل و نحوه فعالیت موسسات کاریابی غیر دو

۵- پیوست : جدول محاسبه امتیاز شاخصهای انتخاب دفتر کاریابی غیر دولتی نمونه

محور	ردیف	شاخص ها	نحوه محاسبه	حداکثر امتیاز
۱- وضعیت مدیر کاریابی (۱۳)	۱-۱	سابقه فعالیت دفتر کاریابی	تا ۵ سال (۱) از سال ششم به ازای هر سال (۰.۵)	۵
	۱-۲	مدرک تحصیلی	لیسانس (۱)، فوق لیسانس (۲) دکتری (۳)	۳
	۱-۳	شغل مدیر	کاریابی به عنوان شغل اول (۲)	۲
	۱-۴	وضعیت ایثارگری	جانباز (۳)، آزاده (۲)، خانواده شهید (۱)	۳
۲- وضعیت مکان و تجهیزات دفتر کاریابی (۲۴)	۲-۱	مساحت دفتر	۴۰-۵۰ ۲ امتیاز ۵۰-۶۰ ۳ امتیاز ۶۰ به بالا ۴ امتیاز	۴
	۲-۲	مالکیت دفتر	ملکی (۲)، سرقفلی (۱)	۲
	۲-۳	کاربری ملک	تجاری یا اداری (۲)	۲
	۲-۴	تعداد اتاق های دفتر	۲ اتاق (۱)، ۲ اتاق به بالا (۲)	۲
	۲-۵	رایانه	هر دستگاه (۱)	۳
	۲-۶	پرینتر، کپی، فکس، اسکنر	هر دستگاه (۰/۵)	۲
	۲-۷	تابلوی سردرورودی	نصب تابلو با عنوان کامل در محل مناسب (۱) با عنوان ناقص (۰/۵) عدم نصب (-۱)	۱
	۲-۸	نصب اصل مجوز و دستورالعمل حق الزحمه	نصب مجوز (۰.۵) دستورالعمل (۰.۵) در محل مناسب (۰.۵) عدم نصب مجوز (-۱) عدم نصب دستورالعمل (-۱)	۱
	۲-۹	وب سایت	وب سایت کامل (۴)، عدم وجود (۰) وب سایت ناقص (۱)	۴

عنوان	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
گروه کاریابی داخلی	مدیر کل دفتر هدایت نیروی کار		هیات مرکزی
تاریخ			
امضا			



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

دستور العمل نحوه انتخاب
موسسات مشاوره شغلی و کاریابی غیر دولتی نمونه

شماره ۷

۳	نصب و بهره برداری کامل از نرم افزار ارسالی وزارت متبوع وسایت (+۳)، عدم بهره برداری (-۲۰۰)	نرم افزار دفاتر کاریابی و سامانه بازار اشتغال	۲-۱۰	
---	---	--	------	--

تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده	عنوان
هیات مرکزی	مدیرکل دفتر هدایت نیروی کار	گروه کاریابی داخلی	تاریخ
			امضا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

دستور العمل نحوه انتخاب
موسسات مشاوره شغلی و کاریابی غیر دولتی نمونه

شماره ۷

۳- وضعیت پرسنل دفتر کاریابی (۱۷)	۳-۱	مدرک تحصیلی	لیسانس و فوق لیسانس (۱)، فوق دیپلم (۰/۵) و دیپلم (۰.۲۵)	۴
	۳-۲	سابقه فعالیت در دفتر کاریابی	تا ۶ ماه (۰/۲۵)، ۶ ماه تا یکسال (۰/۵)، یکسال به بالا (۱)	۶
	۳-۳	سمت	به ازای هر پست مشاور خانم، مشاور آقا، و متصدی ثبت نام (۱)	۵
	۳-۴	بیمه پرسنل	به ازای هر ۱ فرد بیمه شده (۰/۵)	۲
۴- بهبود کیفیت خدمات ارائه شده (۱۵)	۴-۱	تبلیغات	آگهی در مطبوعات (۱)، پخش بروشور (۱)، کارت ویزیت (۱)، نصب بثرو... (۱)، تیزر تلویزیونی (۱)	۳
	۴-۲	سود آور نمودن فعالیت کاریابی	تفاضل هزینه از درآمد سودآوری (۳) سر به سر (۱) کمتر (۰)	۳
	۴-۳	فرم ثبت نام و مشاوره شغلی	بر اساس دستورالعمل مصوب (۳) فرم ناقص (۱) فاقد فرم (۳-)	۳
	۴-۴	نمونه فرمها و سربرگها	با عنوان موسسه مشاوره شغلی و کاریابی غیر دولتی... با مجوز رسمی از وزارت کار (۲) فرم و سربرگها ناقص (۱)	۲
	۴-۵	بایگانی پرونده	کلیه اطلاعات در رایانه موجود (۴) کلیه اطلاعات به صورت طبقه بندی و در زونکن و داخل فایل (۳) فاقد بایگانی (۳-)	۴
۵- ارزیابی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان از کاریابی (۱۱)	۵-۱	میزان پایبندی به قانون و رضایت متقاضیان از دفاتر (شکایت)	فاقد شکایت (۲+) و وجود شکایت محرز یا تخلف از قانون به ازای هر مورد (۰.۵-)	۲
	۵-۲	وضعیت ارسال آمار عملکرد ماهانه	به موقع و صحیح (۲+)، به موقع و نادرست (۱-)، صحیح و باتاخیر (۱+)، نادرست و باتاخیر (۲-)	۲
	۵-۳	میزان حق الزحمه و تضمین اخذ شده از جوینده کار	بیش از میزان مندرج در آئین نامه (۲-)، مطابق با مفاد آئین نامه (۲+)	۲
	۵-۴	همکاری و هماهنگی با کارشناسان اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان	عدم همکاری (۰-۵)، همکاری مطلوب (۰+۵)	۵

عنوان	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
تاریخ	گروه کاریابی داخلی	مدیر کل دفتر هدایت نیروی کار	هیات مرکزی
امضا			



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

دستور العمل نحوه انتخاب
موسسات مشاوره شغلی و کاریابی غیر دولتی نمونه

شماره ۷

۱۰	به ازاء هر ۲۰ معرفی ۱ امتیاز	معرفی به سازمان فنی و حرفه ای با تایید آن سازمان	۶-۱	۶- آموزش فنی و حرفه ای (۱۰)
۱۳	به ازاء هر ۱۰ مشاوره ۱ امتیاز	بر اساس مستندات مکتوب و تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۷-۱	۷- مشاوره حقوقی به کارفرما و یا کارجو (۱۳)
۱۰	در صورت محرومیت (۸+) عدم محرومیت (۰)	۸- محرومیت و عدم سرمایه گذاری در مناطق دور افتاده و توسعه نیافته (۱۰)		
۱۲	تا ۴۰۰ نفر (۲) از ۴۰۱ تا ۸۰۰ نفر (۴) از ۸۰۱ تا ۱۲۰۰ نفر (۶) از ۱۲۰۱ تا ۲۰۰۰ نفر (۹) از ۲۰۰۱ نفر به بالا (۱۲)	تعداد جویندگان کار ثبت نام شده (سالانه)	۹-۱	۹- آمار عملکرد (۹۲)
۲۵	فرصتهای شغلی کسب شده تا ۱۰۰ مورد (۵) فرصتهای شغلی کسب شده از ۱۰۱ تا ۴۰۰ مورد (۱۰) فرصتهای شغلی کسب شده از ۴۰۱ تا ۸۰۰ مورد (۱۵) فرصتهای شغلی کسب شده از ۸۰۱ تا ۱۲۰۰ مورد (۲۰) فرصتهای شغلی کسب شده از ۱۲۰۱ مورد (۲۵)	تعداد فرصت های شغلی کسب شده (سالانه)	۹-۲	

تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده	عنوان
هیات مرکزی	مدیر کل دفتر هدایت نیروی کار	گروه کاریابی داخلی	تاریخ
			امضا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

دستور العمل نحوه انتخاب
موسسات مشاوره شغلی و کاریابی غیر دولتی نمونه

شماره ۷

۵۰	بکارگماری از ۵۰ تا ۱۰۰ نفر (۵) بکارگماری از ۱۰۱ تا ۱۵۰ نفر (۱۰) بکارگماری از ۱۵۱ تا ۲۰۰ نفر (۱۵) بکارگماری از ۲۰۱ تا ۲۵۰ نفر (۲۰) بکارگماری از ۲۵۱ تا ۳۰۰ نفر (۲۵) بکارگماری از ۳۰۱ تا ۳۵۰ نفر (۳۰) بکارگماری از ۳۵۱ تا ۴۰۰ نفر (۳۵) بکارگماری از ۴۰۱ تا ۴۵۰ نفر (۴۰) بکارگماری از ۴۵۱ تا ۵۰۰ نفر (۴۵) بکارگماری از ۵۰۱ نفر به بالا (۵۰)	تعداد افراد بکارگمارده شده دارای تاییدیه واحد پذیرنده (سالانه)	۹-۳	
۲۰۰ امتیاز		جمع کل حداکثر امتیاز:		

تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده	عنوان
هیات مرکزی	مدیرکل دفتر هدایت نیروی کار	گروه کاریابی داخلی	تاریخ
			امضا