

دستور العمل نحوه فعالیت دفاتر نمایندگی کاریابی های بین المللی

به منظور توسعه فعالیت کاریابی های خارجی از طریق ایجاد دفاتر نمایندگی ، استاندارد سازی فعالیت آنها منطبق با ماده واحده قانون مجازات اشتغال به حرفه کاریابی و مشاوره شغلی بدون داشتن پروانه کار - مصوب ۱۳۸۰ قانون و مواد ۲ و ۵ آیین نامه اجرایی قانون مذکور، ضوابط تاسیس و فعالیت دفاتر نمایندگی کاریابی های خارجی به شرح زیر تعیین می گردد:

الف : شرایط دریافت مجوز دفتر نمایندگی توسط دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی

۱ - مطابق ماده ۵ آیین نامه اجرایی ماده واحده قانون مجازات اشتغال به حرفه کاریابی و مشاوره شغلی بدون داشتن پروانه کار - مصوب ۱۳۸۰ قانون، مجوز کاریابی خارجی و به تبع آن ، ایجاد نمایندگی برای موسسات کاریابی خارجی ، با تصویب هیات مرکزی موضوع ماده ۷ آیین نامه ، توسط وزارت صادر می گردد.

۲ - ورود اطلاعات بکارگماری در سامانه کاریابی های خارجی حداقل به تعداد ۳۰ نفر در طول سال

تبصره ۵ : ورود اطلاعات بکارگماری دفاتر نمایندگی حداقل ۵ نفر در طول سال

۳ - انجام هماهنگی با اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان مقصد

۴ - تامین مکان دفتر نمایندگی بصورت مستقل و با استاندارد های دفتر کاریابی

۵ - نصب مجوز اصلی و نمایندگی در محل دید مراجعه کنندگان

۶ - تعیین یک نفر بعنوان مدیر داخلی واجد شرایط و تام الاختیار

۷ - تعیین یک نفر بعنوان کارشناس در دفتر نمایندگی علاوه بر مدیر داخلی

ب : شرایط مدیر داخلی دفتر نمایندگی دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی

۱ - دارای شرایط عمومی مندرج در آیین نامه اجرایی کاریابیها به استثناء بند ب ماده ۱۴ آیین نامه اجرایی قانون مجازات اشتغال به حرفه کاریابی و مشاوره شغلی بدون داشتن پروانه کار مصوب ۱۳۸۷

۲ - دارای شرایط اختصاصی مدیر کاریابی یا مدیر فنی که به تایید هیات مرکزی برسد

۳ - تسلط به یکی از زبانهای خارجی متناسب با کشور مقصد

۴ - مسئولیت مستقیم دفتر نمایندگی با مدیر داخلی آن دفتر می باشد

۵ - مسئولیت نهایی دفتر نمایندگی با مدیر کاریابی در کاریابی های حقیقی و مدیر فنی در کاریابی های حقوقی است.

ج : انجمن صنفی کاریابی های بین المللی می تواند دوره آموزشی مورد تایید دفتر هدایت نیروی کار و کاریابیها برای مدیران داخلی دفاتر نمایندگی برگزار نماید.