



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

**دستورالعمل نحوه انتقال مجوز کارایی غیر دولتی داخلی و خارجی**

(ماده ۶ آیین نامه اجرایی کاراییهای غیردولتی)

ماده ۱- در صورت از کار افتادگی (کلی یا جزئی) و یا فوت مدیر، مجوز کارایی با رعایت موارد و ضوابط مندرج در آیین نامه اجرایی کاراییها و دستورالعمل نحوه صدور مجوز کارایی و با نظر موافق هیات استانی برای کاراییهای داخلی و هیات مرکزی برای کاراییهای خارجی به فرد واجد شرایط معرفی شده انتقال می یابد.

تبصره ۱: ملاک از کار افتادگی کلی و یا جزئی، بر اساس اسناد پزشکی تایید شده توسط مراکز درمانی تعیین شده می باشد.

تبصره ۲: در صورت از کار افتادگی (کلی یا جزئی) و یا فوت مدیر کارایی، مدیریت کارایی تا زمان انتقال مجوز به فرد جدید (حداکثر ظرف مدت شش ماه) می تواند بر عهده مدیر داخلی کارایی باشد.

تبصره ۳: در صورت فوت مدیر کارایی، انتقال مجوز با اجازه ورثه قانونی مدیر کارایی امکان پذیر است.

ماده ۲- در صورت داشتن شرایط مندرج در ماده ۱۴ آیین نامه اجرایی، مجوز کارایی بدون تغییر نام کارایی به شخص متقاضی، پس از تایید هیات استانی برای کاراییهای داخلی و هیات مرکزی برای کاراییهای خارجی انتقال می یابد.

ماده ۳- چنانچه مدیر کارایی به بیماری صعب العلاج و یا لاعلاج دچار گردد و بر اساس اسناد پزشکی مربوطه امکان فعالیت کارایی برای وی میسر نباشد، می تواند به تشخیص هیات استانی برای کاراییهای داخلی و هیات مرکزی برای کاراییهای خارجی نسبت به انتقال مجوز بر اساس ضوابط اقدام نماید.

ماده ۴- هر گونه واگذاری خارج از شرایط مندرج در این دستورالعمل ممنوع می باشد.

محمد اکبر نیا

مدیر کل دفتر هدایت نیروی کار و کاراییها